

СОГЛАСОВАНО

Руководитель муниципального казённого образовательного учреждения «Методическая служба обеспечения образовательных учреждений» Михайловского муниципального района Приморского края

И.И. Мирошникова



УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальной общеобразовательной школы п. Горное»

И.А. Мешканцева



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальной общеобразовательной школы п. Горное»

Михайловского муниципального района на 2015 год

ЧАСТЬ 1

1. Наименование муниципальной услуги:

1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

2. Потребители муниципальной услуги:

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная)	Количество потребителей (чел.), текущий финансовый год
1. Население школьного возраста (6,5-18 лет) Михайловского муниципального района	безвозмездная	23
2. Количество классов-комплектов	безвозмездная	2

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Форма расчета	Значение показателей качества оказываемой муниципальной услуги		Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	
1. Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги	%	$Ok/O*100$, где Ok- число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги; O- общее число опрошенных	100	100	Определяется по результатам опросов обучающихся и родителей
2. Отношение количества учителей с высшим образованием к	%	$Ув/У*100$, где Ув- учителя имеющие высшее образование, У- общее	100	100	Форма аналитического наблюдения

щему количеству учителей		количество учителей			
--------------------------	--	---------------------	--	--	--

3.2. Объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (содержания) оказываемой муниципальной услуги		Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	
1. Численность обучающихся в общеобразовательном учреждении, всего	чел.	28	23	Отчет ОШ-1 «Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования»
2. Обучающиеся общеобразовательного учреждения на 1 ступени (1-4 класс)	чел.	28	23	Отчет ОШ-1 «Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования»
3. Количество классов-комплектов	шт.	2	2	Отчет ОШ-1 «Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования»

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативный правовой акт об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг:

- Постановление администрации Михайловского муниципального района от 23.10.2012 года № 1037-па «Об утверждении долгосрочной целевой программы развития образования Михайловского муниципального района на 2013-2015 гг.»;

- Постановление администрации Михайловского муниципального района от 19.12.2012 года № 1334-па О внесении изменений в постановление администрации Михайловского муниципального района от 23.10.2012 г. №1037-па «Об утверждении долгосрочной целевой программы развития образования Михайловского муниципального района на 2013-2015 гг.».

- Постановление администрации Михайловского муниципального района от 25.02.2013 года № 245-па О внесении изменений в постановление администрации Михайловского муниципального района от 19.12.2012 г. № 1334-па «Об утверждении долгосрочной целевой программы развития образования Михайловского муниципального района на 2013-2015гг.».

- Постановление администрации Михайловского муниципального района от 18.06.2013 года № 903-па О внесении изменений в постановление администрации Михайловского

муниципального района от 23.10.2012 г. № 1037-па «Об утверждении долгосрочной целевой программы развития образования Михайловского муниципального района на 2013-2015гг.».

- Постановление администрации Михайловского муниципального района от 26.07.2013года № 1079-па О внесении изменений в постановление администрации Михайловского муниципального района от 23.10.2012 г. № 1037-па «Об утверждении долгосрочной целевой программы развития образования Михайловского муниципального района на 2013-2015гг.».

- Постановление администрации Михайловского муниципального района от 06.11.2013 года № 1484-па О внесении изменений в постановление администрации Михайловского муниципального района от 23.10.2012 г. № 1037-па «Об утверждении долгосрочной целевой программы развития образования Михайловского муниципального района на 2013-2015гг.».

- Постановление администрации Михайловского муниципального района от 12.03.2014 года № 272-па О внесении изменений в постановление администрации Михайловского муниципального района от 23.10.2012 г. № 1037-па «Об утверждении долгосрочной целевой программы развития образования Михайловского муниципального района на 2013-2015гг.».

- Постановление администрации Михайловского муниципального района от 19.05.2014 года № 565-па О внесении изменений в постановление администрации Михайловского муниципального района от 23.10.2012 г. № 1037-па «Об утверждении муниципальной программы развития образования Михайловского муниципального района на 2013-2015гг.».

- Постановление администрации Михайловского муниципального района от 16.06.2014 года № 699-па О внесении изменений в постановление администрации Михайловского муниципального района от 23.10.2012 г. № 1037-па «Об утверждении муниципальной программы развития образования Михайловского муниципального района на 2013-2015гг.».

- Постановление администрации Михайловского муниципального района от 05.11.2014 года № 1338-па О внесении изменений в постановление администрации Михайловского муниципального района от 23.10.2012 г. № 1037-па «Об утверждении муниципальной программы развития образования Михайловского муниципального района на 2013-2015гг.».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
В помещении общеобразовательного учреждения в удобном для обозрения месте размещаются: - лицензия на право ведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации;	В соответствии с требованиями закона Российской Федерации от	По мере необходимости, но не реже чем раз в год

информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение;
 - информация о режиме работы столовой (буфета);
 - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием района, края;
 - родительские собрания

07.02.1992г № 2300-1 «О защите прав потребителей»

5. Основания для приостановления (досрочного прекращения) исполнения муниципального задания:

- 5.1. изменение нормативных правовых актов Российской Федерации, влекущее изменения требований к порядку или результатам оказания государственных услуг;
- 5.2. при отмене (прекращении) или приостановлении полномочия по оказанию соответствующей муниципальной услуги;
- 5.3. окончание периода, на который выдана лицензия;
- 5.4. окончание периода, на который выдано свидетельство об аккредитации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством российской Федерации предусмотрено её оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

- муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Отраслевой орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги
1. Внутренний - оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); - контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); - итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам года)	Внепланово по поступлению жалоб на качество услуг	Зам.начальника управления, методисты, руководитель учреждения
2. Внешний - проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; - анализ обращений и жалоб граждан в управление по вопросам образования; - проведение контрольных мероприятий, в том числе жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.	Внепланово по поступлению жалоб на качество услуг	Зам.начальника управления, методисты, руководитель учреждения

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

а) форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказываемой муниципальной услуги					
1. Численность обучающихся в общеобразовательном учреждении, всего	чел	23			Отчет ОИ-1 «Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования»
2. Обучающиеся общеобразовательного учреждения на 1 ступени (1-4 класс)	чел	23			Отчет ОИ-1 «Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования»
3. Количество классов-комплектов	шт	2			Отчет ОИ-1 «Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования»
Качество оказываемой муниципальной услуги					
1. Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги	%	100			Определяется по результатам опросов обучающихся и родителей
2. Отношение количества учителей с высшим образованием к общему количеству учителей	%	100			Форма аналитического наблюдения

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

- до 30 января очередного финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

в срок до 1 сентября текущего года для формирования муниципального задания на очередной финансовый год предоставлять:

- информацию о категориях физических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги;

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим лицам соответствующих муниципальных услуг.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания (отсутствует).

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Исполнитель муниципальной услуги	Срок исполнения муниципальной услуги
1	Муниципальная услуга по предоставлению информации о состоянии дел в сфере муниципального управления	Муниципальное управление	в течение 10 рабочих дней
2	Муниципальная услуга по предоставлению информации о состоянии дел в сфере муниципального управления	Муниципальное управление	в течение 10 рабочих дней
3	Муниципальная услуга по предоставлению информации о состоянии дел в сфере муниципального управления	Муниципальное управление	в течение 10 рабочих дней
4	Муниципальная услуга по предоставлению информации о состоянии дел в сфере муниципального управления	Муниципальное управление	в течение 10 рабочих дней
5	Муниципальная услуга по предоставлению информации о состоянии дел в сфере муниципального управления	Муниципальное управление	в течение 10 рабочих дней

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Исполнитель муниципальной услуги	Срок исполнения муниципальной услуги		Источники информации о состоянии дел в сфере муниципального управления
			в рабочих днях	в календарных днях	
1	Муниципальная услуга по предоставлению информации о состоянии дел в сфере муниципального управления	Муниципальное управление	10	10	Муниципальное управление
2	Муниципальная услуга по предоставлению информации о состоянии дел в сфере муниципального управления	Муниципальное управление	10	10	Муниципальное управление
3	Муниципальная услуга по предоставлению информации о состоянии дел в сфере муниципального управления	Муниципальное управление	10	10	Муниципальное управление
4	Муниципальная услуга по предоставлению информации о состоянии дел в сфере муниципального управления	Муниципальное управление	10	10	Муниципальное управление
5	Муниципальная услуга по предоставлению информации о состоянии дел в сфере муниципального управления	Муниципальное управление	10	10	Муниципальное управление